Certificado de Idoneidad

Proceso de Gestión Contractual

Procedimiento contratación persona natural

Este formato se utiliza en la etapa precontractual, es diligenciado por el contratista en su totalidad, entregado con los anexos respectivos para la consolidación del expediente contractual

Mateo Zuluaga Robledol/Director de Gestión y Desempeño Institucional del Departamento Administrativo de la Función Pública, de la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Certifica:

Datos de Trazabilidad del Proceso							
Entidad/ Dependencia certificante:	**Departamento Administrativo de la Función Pública**						
Cargo del funcionario que certifica:	**Profesional Especializado**						
Objeto del contrato a suscribir:	**Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Gestión y Desempeño Institucional – DGDI del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP para brindar apoyo jurídico y metodológico en la elaboración y revisión de conceptos, análisis normativos y demás documentos relacionados con el Sistema de Control Interno, la actualización reglamentaria de las políticas de gestión y desempeño institucional, que constituyen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, así como en la atención de consultas y requerimientos, la incorporación y armonización de lineamientos e instrumentos jurídicos y técnicos, así como el acompañamiento en la gestión contractual de la Dirección, incluyendo el apoyo a la supervisión y a las diferentes etapas de los procesos contractuales, de conformidad con el marco normativo aplicable y los procedimientos internos de la entidad.**					
Ciudad y fecha de expedición:	**Bogotá, 14 de octubre de 2026**						
I. Información del Aspirante							
Nombre y apellido:	**Daniela Inés Galvan Cueter**						
C.C.No.	**1065006723**						
Título:	**Abogada**						
Fecha de grado:	**17 de agosto de 2018**						
No. De tarjeta o matrícula profesional:	**314479**						
Fecha de expedición matrícula o tarjeta profesional:	**02 de octubre de 2018**						
Título en modalidad de posgrado:	**Especialista en Derecho Constitucional y Administrativo**						
Fecha de grado:	**21 de septiembre de 2022**						
Perfil según estudio previo:	**Formación académica**	**Título profesional**					
	Experiencia	**(12) hasta veinticuatro (24) meses de experiencia profesional.**					
	Equivalencia según estudio previo	**NO APLICA**		Equivalencia en años	**0**		
II. Requisitos de la Experiencia							
	Años	**Meses**	**Días**	**Experiencia requerida**	**Años**		

Experiencia acreditada por el aspirante:	2	2	7	Experiencia requerida según estudio previo: (señalar los meses, dia o años requeridos de acuerdo a lo plasmado en el EP)	2	Cumplimiento de experiencia	CUMPLE
	Total en años				Total		
	2,2				2		

III. Descripción de la Experiencia

Decreto 019 de 2012: ARTÍCULO 229.Experiencia profesional: Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Empresa o Entidad	Objeto corto	Período laborado								
		Ingreso			Retiro			Años	Meses	Días
		dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa			
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Contrato No. 038 de 2021: Prestación de servicios profesionales al Grupo de Contratos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para la revisión, impulso y desarrollo de la gestión contractual.	14	1	2021	29	12	2021	0	11	16
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Contrato No. 019 de 2022: Prestar los servicios profesionales a la Unidad Coordinadora del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para apoyar y diferenciar los temas de carácter ambiental, así como para la tipificación, direccionamiento y redireccionamiento para la gestión de las PQRSD que ingresan a la entidad a través de los diferentes canales de atención.	7	1	2022	30	12	2022	0	11	24
Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación (ICFES)	Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 428 de 2023: “Prestar servicios profesionales para adelantar los trámites contractuales y jurídicos que requiera la oficina, así como atender las acciones para las secretarías técnicas asignadas.”	5	10	2023	31	12	2023	0	2	27
Total de Experiencia								**2**	**2**	**7**

Observaciones:	

IV. Firma de la verificación experiencia

Que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y revisados los soportes de la hoja de vida aportados por el aspirante arriba mencionado, acredita la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos respectivos, para Objeto del contrato

El presente certificado se suscribe bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la firma del funcionario responsable. La inexactitud, alteración u ocultamiento de información, así como la falsedad total o parcial de lo aquí certificado, dará lugar a las acciones disciplinarias, fiscales y penales a que haya lugar, de conformidad con la Ley 599 de 2000 (Código Penal), la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario) y demás normas concordantes.

Firma del enlace de la dependencia que verifica la documentación presentada:  Firmado digitalmente por Leonardo Molina Henao Fecha: 2026.10.23 09:07:42 -05'00' **NOMBRE**	**Firma de quien aprueba la certificación**  Firmado digitalmente por MATEO ZULUAGA ROBLEDO Fecha: 2026.10.23 10:54:36 -05'00' **NOMBRE**